

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 18

№ 01  
г. Санкт-Петербург  
о специализированном структурном  
образовательном подразделении

## 1. Общие Положения

1.1. Образовательное подразделение Автошколы «4 Колеса» (именуемая в дальнейшем - Автошкола), является структурным подразделением ООО «4 Колеса», создано на основании приказа от 23 июня 2017 Общества с ограниченной ответственностью «4 Колеса».

Собственником Автошколы «4 Колеса» является: Общество с ограниченной ответственностью «4 Колеса», лист записи ЕГРЮЛ № 1177847212355 от 19.06.2017г., ОГРН от 19.06.2017 г. № 1177847212355, место нахождения: 194352, г. Санкт-Петербург, улица Руднева, дом 22, корпус 1, литера А, помещ. 13Н.

Автошкола «4 Колеса» осуществляет свою деятельность в соответствии:

- 1) с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396,
- 2) с Правилами внутреннего распорядка Автошколы «4 Колеса»,
- 3) с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», 4) с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2013 № 977,
- 5) с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706,
- 6) с примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1408.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 02

г. Санкт-Петербург  
об общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
ООО «4 Колеса»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту - Собрание) как формы самоуправления ООО «4 Колеса».

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав ООО «4 Колеса», настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников автошколы на участие в управлении автошколой.

## 2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники ООО «4 Колеса» всех категорий и должностей, для которых автошкола является основным местом работы, представители обучающихся и 2 ученика от каждой учебной группы (на момент обучения).

2.2. Все работники и представители обучающихся ООО «4 Колеса», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников автошколы.

2.5. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Генеральный директор автошколы.

## 3. Полномочия Собрания.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 03

г. Санкт-Петербург  
о комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ООО «4 Колеса» – далее Организация) (далее – Комиссия).
  2. Настоящее Положение утверждено Генеральным директором.
  3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
  4. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся (если таковые имеются в зарегистрированной группе, на момент создания комиссии) и работников организации.
- Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Генерального директора Организации.
5. Срок полномочий Комиссии определяется приказом Генерального директора.
  6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
    - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПРАВИЛА

№ 04

г. Санкт-Петербург  
приема на обучение в специализированное  
структурное образовательное  
подразделение Автошколы «4 Колеса»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц и лица не имеющие гражданства, (далее – слушатели) в специализированное структурное образовательное подразделение Автошколы «4 Колеса» (далее – Автошкола) входящее в ООО «4 Колеса» (далее- Учреждение), для профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами.
2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.
3. При приеме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся. Автошкола знакомит обучающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ООО «4 Колеса», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. Автошкола осуществляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по подготовке водителей автотранспортных средств категории «В»
5. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами, Автошкола размещает указанные документы на информационном стенде.
6. В Автошколу для обучения принимаются лица, достигшие возраста 17 лет и имеющие образование не ниже основного общего образования.
7. Прием документов проводится круглогодично.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 06

г. Санкт-Петербург  
об организации приема на места  
с оплатой стоимости обучения  
юридическими и (или)  
физическими лицами

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июля 2017 № 11

1. Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами осуществляется в пределах численности, определяемой лицензией.
2. Взаимоотношения между автошколой, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором с оплатой стоимости обучения, который подписывается:
  - физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
  - юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).Размер платы за обучение на платной основе устанавливается приказом генерального директора автошколы.

Сумма, соответствующая стоимости подготовки за период обучения, вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет автошколы при заключении договора.

Поступающие на места включаются в приказ о зачислении в число слушателей автошколы только после оплаты суммы, соответствующей стоимости обучения.

Генеральный директор



А.В. Микау

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПРАВИЛА

№ 06

г. Санкт-Петербург  
приёма на места по договорам  
об оказании платных  
образовательных услуг

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

1. Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ООО «4 Колеса»;
- Правила приёма в Автошколу «4 Колеса».

2. Автошкола «4 Колеса» вправе осуществлять приём на обучение на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. Количество мест для приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется с учётом предельной численности контингента обучающихся, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Приём документов от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с регламентом Автошколы «4 Колеса»

5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 07

г. Санкт-Петербург  
о языке образования в автошколе

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 19

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании" и Устава ООО «4 Колеса».
2. Настоящее Положение определяет язык образования в образовательном учреждении ООО «4 Колеса».
3. Автошкола гарантирует получение дополнительного образования на государственном языке Российской Федерации.
4. В Автошколе образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Генеральный директор



А.В. Микау

щество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
ОО «4 Колеса»  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08

Санкт-Петербург

Порядке разработки и требованиях  
структуре, содержанию и оформлению  
образовательных программ автошколы

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно».

Учебная программа по учебному курсу является обязательной для государственного административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

Учебная программа учебного курса разрабатывается на основании базисной учебной программы по предмету и учебного плана ООО «4 Колеса», с учетом требований государственного образовательного стандарта.

Требования к структуре и содержанию образовательной программы

**Объяснительная записка** – раздел образовательной программы, в котором должны быть отражены нормативная база конструирования образовательной программы, цели и задачи реализации образовательной программы, контингент обучающихся, наполняемость учебных групп, продолжительность теоретических и практических занятий в организации и т.д.;

**Календарный учебный график** (разрабатывается отдельно на учебную группу и является приложением к образовательной программе), в котором должны быть обозначены конкретные календарные сроки реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки реализации образовательной программы в рамках индивидуального учебного плана, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. ;



Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09

г. Санкт-Петербург  
о фонде оценочных средств для  
проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации слушателей

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний слушателей по профессиональной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», реализуемых в Автошколе «4 Колеса» (далее - автошкола).

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Автошколы «4 Колеса» (далее - Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО/НПО.
- Уставом ООО «4 Колеса»

## 2. Задачи фонда оценочных средств.

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения слушателей ОПОП НПО/СПО.

2.2. В соответствии с ФГОС НПО / СПО оценка качества освоения слушателям основных программ включает

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию слушателей,
- итоговую аттестацию слушателей.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП автошкола создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1) Текущий контроль успеваемости. Может осуществляться в течение обучения, в ходе регулярной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 10

г. Санкт-Петербург

о учебно-методическом комплексе  
по учебным предметам

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения.

1.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (профессиональных модулей) (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта дополнительного профессионального образования.

1.2. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, а также нормативно-правовые документы.

1.3. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. УМК разрабатываются преподавателем (группой преподавателей и/или мастеров производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля), и утверждаются генеральным директором.

1.5. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

1.6. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельных папках. УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в учебной части, должен быть продублирован в электронном виде.

1.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы УМК должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в 3 года в обязательном порядке.

1.8. При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов:

- **Рабочая программа**
- **Учебный план**
- **Тематический план по дисциплине (профессиональному модулю)**
- **Рабочие программы по учебным предметам**
- **Комплект контрольно-оценочных средств**

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 11

г. Санкт-Петербург  
о нормах профессиональной этики  
педагогических работников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения

1.1 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований к педагогическим работникам образовательного учреждения; создания комфортных условий для учащихся, воспитанников, педагогических работников и родителей обучающихся, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества,

1.3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации Образовательного учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

## 2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Педагогический работник образовательного учреждения не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов учащихся, особенно социально незащищенных групп населения, других работников образовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем образовательного учреждения и исключения возможности карьерного роста.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 12

г. Санкт-Петербург  
о системе оценок, о периодичности  
и проведении промежуточной и  
итоговой аттестации

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом «4 Колеса» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Генеральным директором Автошколы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных циклов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе в другую группу или отчислении.

1.7. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, которая утверждается Генеральным директором Автошколы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Генеральным директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 13

г. Санкт-Петербург

о системе внутреннего мониторинга  
качества образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Автошколе «4 Колеса» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в автошколе (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «4 Колеса» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в автошколе.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования автошколы являются: преподаватели, обучающиеся, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования автошколы, аттестации работников школы.

1.5. Автошкола обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников автошколы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования,

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 14  
г. Санкт-Петербург  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

### 1. Отчисление

- 1.1. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.
- 1.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора автошколы.
- 1.3. При отчислении из автошколы обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле обучающегося.

### 2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу генерального директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из автошколы по иным причинам.
- 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя Генерального директора ООО «4 Колеса» и получает на нем визу. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающийся заверяет его подписью печатью.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение только при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из автошколы по иным причинам.

### 3. Восстановление в число обучающихся ООО «4 Колеса» и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

- 3.1. Восстановление в число обучающихся автошколы после отчисления приказом Генерального директора не предусмотрено.

Генеральный директор



А.В. Микау

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 15

г. Санкт-Петербург  
о внутриучрежденческом контроле

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией ООО «4 Колеса».

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса в ООО «4 Колеса», основных результатов деятельности педагогов автошколы. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ООО «4 Колеса», наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Генеральным директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## 2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## 3. Методы и виды контроля

3.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 16

г. Санкт-Петербург  
о расписании учебных занятий

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

## 1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Закон «Об образовании»;
- 1.2. Устав ООО «4 Колеса»
- 1.3. Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

## 2. Общие положения

- 2.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ООО «4 Колеса».
- 2.2 По дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.3 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы слушателей и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.5 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, утверждается Генеральным директором ООО «4 Колеса».
- 2.6 Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора.

## 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
  - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
  - создание оптимального режима работы слушателей в течение дня, недели и других периодов во время обучения;
  - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом автошколы своих должностных обязанностей;
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение курса, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся.



Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 18

г. Санкт-Петербург

о порядке доступа педагогических  
работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим  
материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной  
деятельности

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «13» июня 2017 № 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников ООО «4 Колеса» далее Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

## 2. Порядок доступа педагогических работников

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 19

г. Санкт-Петербург

о порядке аттестации педагогических  
работников с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ст. 48,49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Автошколы «4 Колеса» (далее — педагогические работники) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2010 г. № 761н "Об утверждении профессиональных квалификационных характеристик должностей работников образования"

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПРАВИЛА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 20 17 № 11

№ 20

г. Санкт-Петербург  
внутреннего распорядка для  
учащихся в автошколе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство автошколой осуществляют Учредители.

1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на Генерального директора, выбранного Учредителями.

## 2. Порядок приема, восстановления, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1 при первоначальной подготовке - паспорта; личного заявления (заявление-анкета); медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении одной недели с момента зачисления).

2.2.2 обучение по программам переподготовки - паспорта; личного заявления (заявление-анкета); медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении одной недели с момента зачисления) документ, удостоверяющий право управления транспортным

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПРАВИЛА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 21

г. Санкт-Петербург  
внутреннего трудового  
распорядка для рабочих  
и служащих ООО «4 Колеса»

## 1. Общие положения

Дисциплина труда - обязательное для работников подчинение правилам, определённым в соответствии с трудовым кодексом, коллективным договором и другими нормативными актами организации.

Работодатель обязан создать условия необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении рабочими и служащими своих трудовых обязанностей.

Соблюдение строжайшей дисциплины в труде - первейшее правило поведения каждого члена коллектива. Бережное отношение к коллективной собственности, выполнение действующих норм труда составляет обязанность всех работников.

Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать воспитанию

работников работать честно и добросовестно, соблюдать установленную

продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжение

администрации, выполнять добросовестно свою работу, соблюдать технологическую дисциплину.

Полностью соблюдать требование по охране труда, техники безопасности, санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, пользоваться выданной спец. одеждой и обувью, содержать в порядке и чистоте своё рабочее место, беречь и укреплять собственность предприятия, эффективно использовать машины, оборудование, инструменты. Систематически повышать свою квалификацию.

Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией ООО «4 Колеса» в пределах предоставленных ей прав определённым трудовым кодексом.

Правила внутреннего трудового распорядка ООО «4 Колеса» - локальный нормативный акт регламентирующий в соответствии с ТК и иными Федеральными законами порядок приёма увольнения работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время труда и отдыха, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 22

г. Санкт-Петербург  
об оплате труда сотрудников  
и стимулировании труда  
работников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников Общества с ограниченной ответственностью «4 Колеса», именуемого далее "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

## 2. Система оплаты труда работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. У Работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 23

г. Санкт-Петербург

об оплате труда, порядке установления  
доплат, надбавок, вознаграждений и  
материальной помощи из средств от  
приносящей доход деятельности

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «4 Колеса»

от «23» июня 2017 № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников организации, порядок и критерии начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь), а также определяет источники финансирования названных выплат.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед организацией;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников организации с учетом специфики организации труда и его оплаты в организации.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного организацией с работником в соответствии со штатным расписанием. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе организации при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с организацией на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 24

г. Санкт-Петербург

об обработке и защите персональных  
данных работников и обучающихся  
в ООО «4 Колеса»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является ООО «4 Колеса».

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общество с ограниченной  
ответственностью «4 Колеса»  
(ООО «4 Колеса»)  
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «4 Колеса»  
от «23» июня 2017 № 11

№ 25

г. Санкт-Петербург

о порядке выдачи, заполнении  
и хранении свидетельств  
об окончании обучения

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения свидетельств о профессиональном обучении в ООО «4 Колеса»
- 1.2. Свидетельство о профессиональном обучении изготавливается на бланке, защищенном от подделок.

## 2. Выдача свидетельства

- 2.1. Свидетельство о профессиональном обучении в ООО «4 Колеса» выдается обучающимся слушателям, освоившим рабочую программу по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке.
- 2.2. Свидетельство выдается на следующий день после даты издания приказа о закрытии группы, в которой обучался слушатель, в связи с ее окончанием.
- 2.3. Свидетельство выдается под личную подпись (журнал свидетельств) слушателя образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.4. Для учета выдаваемых бланков свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:
  - срок обучения;
  - порядковый регистрационный номер;
  - номер бланка документа;
  - Ф.И.О. лица, получившего документ;
  - дата рождения слушателя;
  - наименование профессии;
  - шифр;
  - дата проведения;
  - дата выдачи документа;
  - подпись лица, получившего документ;